

H. AYUNTAMIENTO DE TECOMÁN  
 Administración Municipal 2021 - 2024  
 Matriz de Indicadores para Resultados 2022



		Datos de Identificación del Programa							
		Entrega eficiente de Materiales y Servicios.							
		Entrega eficiente de Materiales y Servicios.							
		Oficilia Mayor.							
		Dirección de Recursos Materiales.							
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición	Tipo/ Dimensión/ Ámbito.	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base/ Año	Meta a realizar / Unidad de medida/ Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al aumento de la productividad de las labores de la gestión municipal mediante implementar procesos expeditos para obtener los materiales y servicios necesarios y suficientes para el desarrollo del municipio.	Porcentaje de solicitudes de requerimientos de materiales y servicios entregadas en tiempo y forma realizadas.	Nos muestra el porcentaje de solicitudes de requerimientos de materiales y servicios entregadas en tiempo y forma realizadas, respecto a las recibidas y programadas.	Estratégico / Eficiencia./ Resultado.	$PSRMSR = \frac{(NSRMSR + NTSRMSR)}{P} * 100$ $PSRMSR = \text{Porcentaje de solicitudes de requerimientos de materiales y servicios entregadas en tiempo y forma realizadas.}$ $NSRMSR = \text{Número de solicitudes de requerimientos de materiales y servicios entregadas en tiempo y forma realizadas.}$ $NTSRMSR = \text{Número total de solicitudes de requerimientos de materiales y servicios recibidas y programadas.}$	N.D.	Aumentar en un 5% la eficiencia en la atención de las solicitudes de requerimientos de materiales y servicios.	Requisiciones. Registros contables. Informes.	La población acude a las Dependencias a realizar o solicitar un trámite, obteniendo un buen servicio, sin demoras ni contratiempos, por lo cual esta satisfecho y existen mejores condiciones de desarrollo municipal.
PROPÓSITO	Las dependencias municipales disponen en tiempo y forma de los servicios y materiales suficientes y necesarios para cumplir con sus obligaciones y objetivos.	Porcentaje de solicitudes de requerimientos de materiales y servicios realizadas.	Nos muestra el porcentaje de solicitudes de requerimientos de materiales y servicios realizadas, respecto al año anterior.	Estratégico / Eficiencia./ Resultado.	$PSRMSR = \frac{(NSRMSR + NTSRMSR)}{100}$ $PSRMSR = \text{Porcentaje de solicitudes de requerimientos de materiales y servicios realizadas.}$ $NSRMSR = \text{Número de solicitudes de requerimientos de materiales y servicios realizadas.}$ $NTSRMSR = \text{Número total de solicitudes de requerimientos de materiales y servicios programadas.}$	N.D.	Atender el 100% de las solicitudes de requerimientos de materiales y servicios.	Requisiciones. Registros contables. Informes.	En el municipio existen diversos proveedores que conocen los requisitos para ser parte del padrón de proveedores, además de que tienen la capacidad de poder entregar en tiempo y forma los productos o servicios contratados.

H. AYUNTAMIENTO DE TECOMÁN  
 Administración Municipal 2021 - 2024  
 Matriz de Indicadores para Resultados 2022

COPONENTES C1. Requerimientos de bienes o servicios.	Atender las solicitudes que realizan las Dependencias en tiempo y forma de requisiciones menores a 11,010 pesos.	Porcentaje de requerimientos menores a once mil pesos, entregados en tiempo y forma.	Nos muestra el porcentaje de requerimientos menores a once mil pesos, entregados en tiempo y forma, respecto a los solicitados y programados.	Gestión / Eficiencia./ Resultado.	PRMOETF=(NTRMOETF/NTRMOE)*100 PRMOETF=Porcentaje de requerimientos menores a once mil pesos, entregados en tiempo y forma. NTRMOETF=Número total de requerimientos menores a once mil pesos, entregados en tiempo y forma. NTRMOE=Número total de requerimientos menores a once mil pesos, entregados en tiempo y forma.	N.D.	Garantizar la entrega de al menos el 100% de lo solicitado por las áreas de conformidad a la disponibilidad presupuestal.	Requisiciones. Oficios. Actas.	Las áreas conocen los requisitos para hacer solicitudes de compra de materiales, además de cumplir en tiempo y forma con el procedimiento para que le sean entregados conforme a lo solicitado. Así mismo los proveedores dan las facilidades para poder realizar las compras o servicios sin contratiempos.
C2. Invitación Restringida.	Realizar las invitaciones a los proveedores que cumplan las características y requisitos indispensables para participar en una invitación restringida o en su caso, licitación pública.	Porcentaje de procesos de compras por invitación restringida realizadas.	Nos muestra el porcentaje de procesos de compras por invitación restringida realizadas, respecto a lo programado.	Gestión / Eficiencia./ Resultado.	PPCIRR=(NPCIRR/NPCIRP)*100 PPCIRR=Porcentaje de procesos de compras por invitación restringida realizadas. NPCIRR=Número de procesos de compras por invitación restringida realizadas. NPCIRP=Número de procesos de compras por invitación restringida programadas.	N.D.	Realizar el 100% de las compras por invitación restringida recibidas para realizar las compras	Oficios. Actas.	Los proveedores de servicios otorgan la información solicitada para realizar los concursos de compra por invitación restringida, además de conocer y cumplir con la reglamentación para poder participar como proveedor de un bien o servicio.
C3. Licitaciones.	Realizar el proceso de licitación, las convocatorias y lases correspondientes a cada proceso de compra.	Porcentaje de procesos de compras por licitación realizadas.	Nos muestra el porcentaje de procesos de compras por licitación realizadas, respecto a lo programado.	Gestión / Eficiencia./ Resultado.	PPCLR=(NPCLR/NPCLP)*100 PPCLR=Porcentaje de procesos de compras por licitación realizadas. NPCLR=Número de procesos de compras por licitación realizadas. NPCLP=Número de procesos de compras por licitación programadas.	N.D.	Realizar el 100% de las compras por licitación	Oficios. Convocatorias. Actas.	Se cuenta con proveedores que quieren participar en las licitaciones, concen las bases de las convocatorias y están dispuestos a cumplir con lo solicitado entregando el bien o servicio en tiempo y forma y con garantía.

H. AYUNTAMIENTO DE TECOMÁN  
 Administración Municipal 2021 - 2024  
 Matriz de Indicadores para Resultados 2022

ACTIVIDADES A1 Actividad compartida con los C1-C2-C3. Cuadro comparativo de bienes o servicios a contratar y/o adquirir.	Efectuar la investigación de mercado para conformar el cuadro comparativo a utilizar en la selección de compras.	Porcentaje de cuadros comparativos realizados.	Nos muestra el porcentaje de cuadros comparativos realizados, respecto a los programados.	Gestión / Eficiencia.-/ Resultado.	PCCR=(NCCR/NCCP)*100 PCCR=Porcentaje de cuadros comparativos realizados. NCCR=Número de cuadros comparativos realizados. NCCP=Número de cuadros comparativos programados.	N.D.	Realizar y atender el 100% de las solicitudes de cuadros comparativos recibidas de las áreas requerientes para realizar las compras.	Oficios. Cuadro coparativo. Actas.	Los proveedores de servicios otorgan la información solicitada para realizar los cuadros comparativos, además de conocer y cumplir con la reglamentación para poder participar como proveedor de un bien o servicio.
--	--	--	---	------------------------------------	--	------	--	--	--

Elaboró:	Revisó y Autorizó:
	
Firma: Nombre: L.A.E. MARIA GUADALUPE GONZALEZ VIRGEN Puesto: JEFE COMPRAS	Firma: Nombre: C.P. DIANA KAROL SAZAR OROZCO Puesto: DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES
	Nombre: C.P. GABRIELA ALEJANDRA TORRES ALCOCER Puesto: OFICIAL MAYOR